

Beleidsplan 2022 – 2023

Stichting Agri Next Level

Datum: 23-01-2022



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doel van de Stichting
3. Werkwijze
4. Organisatie structuur
5. Overzicht projecten
6. Vermogen en financiering

1. Inleiding

Stichting Agri Next Level is opgericht in 2014 om initiatieven van de oprichters, op het gebied van ontwikkelingssamenwerking met organisaties in minder ontwikkelde landen of gebieden, meer structuur te geven. De oprichters hebben meerdere jaren ervaring in het opzetten en/of begeleiden van ontwikkelingsprojecten, bijvoorbeeld in Kenya, Ethiopië en Nigeria en hebben in deze landen meerdere jaren gewoond, gewerkt of studies gevolgd.

AgriNextLevel is een voortzetting van de agrarische activiteiten van *PassionConnects*, een stichting die gedurende de jaren 2004 - 2014 verschillende landbouwkundige projecten heeft uitgevoerd en afgerond in Ethiopië. De technische projecten van *PassionConnects* zijn overgenomen door Stichting YEP Ethiopia (www.yepethiopia.com).

AgriNextLevel is gevestigd te Lelystad en beoogt het algemeen nut te dienen.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met RSIN-nummer 854028705 en KvK-nummer 60714719.

Informatie over de stichting wordt gepubliceerd via de website: www.agrinextlevel.nl of is te verkrijgen via info@agninextlevel.nl. Daarnaast zijn wij te vinden op facebook: <https://www.facebook.com/AgriNextLevel/>

2. Doel van de Stichting

Doel volgens de statuten

Het verlenen van sociaal/maatschappelijke hulp aan achtergestelde groepen in minder ontwikkelde landen, het bevorderen van de vermindering van armoede door duurzame ontwikkeling en al hetgeen dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het opzetten van projecten op het gebied van landbouw en voedselvoorziening, (drink)water, natuur- en milieubescherming, gezondheid, onderwijs, volkshuisvesting en andere gerelateerde gebieden en het organiseren van evenementen, activiteiten en/of bijeenkomsten.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

Visie

In veel ontwikkelingslanden bestaat de bevolking voor twee derde uit kleine boeren. Een groot deel van hen kan net (niet) in hun eigen levensonderhoud voorzien. Ze werken met simpele middelen op kleine stukjes grond, worden gehinderd door extreme weersomstandigheden (droogte en slagregens) en beschikken niet over voldoende mest en bestrijdingsmiddelen. Bodems raken langzamerhand uitgeput en onvruchtbaar en spoelen weg door erosie. Dit resulteert in productiehoeveelheden van soms minder dan 10% van de oogsten die per hectare in het westen worden behaald, en tot degradatie van de leefomgeving.

De verwachte toename van de wereldbevolking maakt het noodzakelijk dat de mondiale productie en de beschikbaarheid van voedsel vergroot zal moeten worden. Voor Afrika bijvoorbeeld wordt verwacht dat de bevolking ongeveer zal verdubbelen tot 1,8 miljard mensen in 2050. De meeste mensen zullen zich gaan vestigen in steden en daarmee afhankelijk worden van boeren in eigen land.

Hier liggen kansen voor de vele kleine boeren. Niet alleen om in hun eigen levensonderhoud te voorzien, maar ook die van een ander. Met een beetje hulp, toegang tot middelen, training in verbeterde landbouwtechnieken én de eeuwenlange kennis van henzelf wat betreft hun grond, omgeving en klimaat, kunnen kleine boeren op een duurzame manier meer voedsel produceren. Een hogere productie met een goede afzetmarkt betekent tevens een verhoogd inkomen dat tot meer welzijn kan leiden.

Missie

AgriNextLevel is een stichting die zich inzet voor een duurzame plattelandsontwikkeling.

Dit doen we voor mensen in minder ontwikkelde landen of gebieden die voor hun voedselvoorziening, inkomen en welzijn voor een groot deel afhankelijk zijn van landbouw en de daar aanwezige natuurlijke hulpbronnen, maar daarin door allerlei redenen worden beperkt.

Door het creëren van meer betrouwbare uitgangsmogelijkheden, het delen van kennis, het trainen in vaardigheden en het introduceren van verbeterde technieken willen wij deze mensen kansen bieden om zichzelf op een hoger niveau (*next level*) te tillen wat betreft productie, inkomen en welzijn, waarbij zij leven in een duurzame omgeving.

Als stichting is onze rol beperkt tot het werven van financiële middelen, inhoudelijke advisering, opbouw van management capaciteiten en monitoring. De aanvraag en uitvoer van projecten is in handen van de mensen zelf via lokale organisaties omdat wij geloven dat zij zelf de sleutel tot succes in handen hebben.

3. Werkwijze

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het financieren van en het adviseren over het opzetten van projecten op het gebied van landbouw en voedselvoorziening maar ook water (bv retentie en irrigatie), natuur- en milieubescherming (bv erosiebestrijding en agroforestry) en andere hieraan gerelateerde gebieden zoals, gezondheid (bv veilig drinkwater en hygiëne) en educatie.

1. Projectaanvraag

Het initiëren en uitvoeren van het project ligt in handen van de doelgroep zelf, via een lokale geregistreerde organisatie zoals een NGO (non-governmental organisation) of een CBO (community based organisation). Deze lokale organisatie dient een aanvraag in tot financiering en/of advisering van een project.

2. Beoordeling

De stichting beoordeelt of het voorstel voldoet aan het doel van de stichting en of het overeenkomt met een aantal criteria die door de stichting zijn opgesteld. Deze criteria zijn:

- Zelf doen en zelf bijdragen: Het initiatief tot verbetering van omstandigheden komt van de lokale bevolking zelf en oplossingen worden, eventueel met hulp van experts, door hen zelf bedacht, uitgewerkt in een plan en uitgevoerd. Een eigen financiële bijdrage aan het project heeft een sterke voorkeur. Op deze manier willen we er zeker van zijn dat het project tot het gewenst resultaat leidt dat, nadat het project is uitgevoerd, door de lokale mensen goed wordt gebruikt, beheerd en/of onderhouden.
- Kwaliteit in plaats van kwantiteit: Het gaat er in eerste instantie om dat iets kwalitatief goed wordt opgezet en uitgevoerd. Liever 20 mensen meerdere keren goed en grondig getraind dan 200 mensen iets te hebben verteld.
- Kennisoverdracht en samenwerking: Projecten bevatten een component waarin kennis wordt overgedragen en/of waarin samenwerking plaatsvindt met bijvoorbeeld kennisinstituten. Trainingen worden gegeven door professionele personen.
- Duurzaamheid: Bij de uitvoer van projecten worden natuur- en milieuvriendelijke methodes gebruikt zodat een duurzame leefomgeving wordt gecreëerd of gehandhaafd.
- Gelijkheid: Bij de selectie van een doelgroep wordt niet gekeken naar afkomst, religie, denominatie, sekse en dergelijke. Een ieder wordt gelijk behandeld.
- Regelgeving: Projecten dienen te geschieden binnen de regelgeving van het land waarin het project wordt uitgevoerd.

3. Financiering

Nadat het voorstel is goedgekeurd zal de stichting gericht fondsen gaan werven voor het project. Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie met betrekking tot financiering.

Nadat de financiering rond is zal er een overeenkomst getekend worden met de lokale organisatie over de uitvoer van het project, besteding van de gelden en de monitoring en rapportage van resultaten.

4. Monitoring en rapportage

Tijdens de afrondingsfase zal de stichting de resultaten monitoren, een eind- en/of tussenrapportage sturen naar donoren en resultaten publiceren op de website.

5. Advisering

Door jarenlange ervaring van bestuursleden met het opzetten van diverse projecten in de tropen, geeft de stichting ook advies, zowel met betrekking tot het initiëren van projecten, project inhoudelijk als op het gebied van project management.

4. Organisatie structuur

Het bestuur bestaat per 21 mei 2014 uit drie leden:

- De voorzitter: André van Tol
- De secretaris: Hans Meerman
- De penningmeester: Wim Adam

Onderstaand overzicht geeft de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden per functie:

De voorzitter is het gezicht van de stichting, naar binnen en buiten. Zijn of haar taken zijn:

- Leiden van alle vergaderingen van het bestuur
- Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Zijn of haar taken zijn:

- Schrijven van brieven en andere stukken namens de stichting
- Archiveren van ontvangen brieven en het bewaren van afschriften van verzonden brieven
- Maken van verslagen en notulen van de vergaderingen

De penningmeester beheert het geld van de stichting. Zijn of haar taken zijn:

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekeningen
- Doen en ontvangen van betalingen
- Bijhouden van het kas- en bankboek
- Maken van het financieel jaarverslag
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting

Hoewel de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden in eerste instantie bij de afzonderlijke bestuursleden liggen zullen de bestuursleden elkaar ondersteunen bij het uitoefenen van hun functie.

Inhoudelijke werkzaamheden met betrekking tot beoordeling van projectaanvragen, advisering, fondswerving, project monitoring, het schrijven van bijvoorbeeld voortgangsrapportages en het bijhouden van informatievoorziening aan derden via bijvoorbeeld de website worden al naar gelang interesse, kennis en vaardigheden door één of meerdere bestuursleden uitgevoerd.

De stichting heeft geen directeur of andere gesalarieerde medewerkers in dienst. De bestuursleden hebben geen familierelatie.

5. Overzicht projecten

Hieronder volgt een overzicht van afgeronde, lopende en toekomstige projecten.

Afgeronde projecten

Sinds de oprichting van Stichting AgriNextLevel in 2014 heeft de stichting meerdere projecten uitgevoerd in Kenya. Al deze projecten zijn uitgevoerd in samenwerking met onze lokale partner NACODEV, een officieel geregistreerde lokale NGO in Kenya. De projecten hebben allen als doel om de voedselzekerheid en het inkomen van de bewoners in de projectgebieden te verbeteren en bevatten de volgende componenten:

- Water: bouw van kleine stuwdammen in seizoenriviertjes om water vast te houden,
- Landbouw: het trainen van boeren in 'dry land farming' en hen helpen tuinbouwbedrijfjes op te zetten nabij de dammen waarbij groenten worden verbouwd in het droge seizoen met water uit de dammen,
- Natuur en milieu: bescherming van de landbouwgronden en oevers tegen erosie door onder andere het instellen van beschermingszones langs de seizoensriviertjes waar natuurlijke vegetatie zich kan ontwikkelen.

De projectgebieden liggen in Ukambani, een regio ten oosten van de hoofdstad Nairobi. In dit gebied ondervinden de inwoners vaak problemen door een tekort aan water. Veel bewoners zijn voor hun voedsel en inkomen afhankelijk van landbouw. Door onbetrouwbare regenseizoenen mislukt regelmatig de oogst waardoor er een tekort aan voedsel en inkomen ontstaat.

In de seizoensriviertjes in Ukambani stroomt alleen gedurende het regenseizoen water, daarna is het weg. Door het bouwen van een reeks dammen dwars over de breedte van de bedding, wordt het water in deze riviertjes vastgehouden en kan het worden gebruikt voor doeleinden als consumptie voor mens en dier en als irrigatiewater. Boeren in de omgeving zijn hierdoor in staat om bijvoorbeeld jaarrond groenten te verbouwen. Om hen hiertoe te stimuleren geeft NACODEV trainingen met betrekking tot het verbouwen van groenten m.b.v. irrigatie. Dit wordt onder andere gedaan door demonstratietuinen te maken met net-kassen (ter bescherming tegen plagen en ziektes) en kleinschalige druppel-irrigatiesystemen om water uit te sparen. Een landbouwkundige helpt hen vervolgens eigen groentebedrijfjes op te zetten en geeft hen daarbij persoonlijk advies.

Daarnaast heeft de natuur ook baat bij de beschikbaarheid van water in het droge seizoen. Planten en dieren weten zich hierdoor beter in het gebied te handhaven. Doordat vegetatie zich kan ontwikkelen langs de oevers wordt oevererosie voorkomen. Inwoners worden ook gestimuleerd de oevers te beschermen door middel van beschermingszones en er bomen te planten.

De projecten die tot nu toe zijn uitgevoerd en afgerond zijn:

- Ikalaasa Subsurface Dammen (6 dammen*): 2014 – 2016
- Ukambani Wateropvang en Irrigatie (9 dammen*): 2017 – 2019

(* Incl. trainingen, landbouwactiviteiten en werkzaamheden voor bescherming oevers en landbouwgronden.)



Hieronder volgt een overzicht van de projectgebieden, aantallen deelnemers en de verschillende dammen die tot nu toe zijn gebouwd, met hulp van sponsors zoals Stichting Dioraphte, ASN Foundation, Stichting Voeten in de Aarde, Stichting Overal, Stichting 75 jaar NBB, De Johanna Donk-Grote Stichting en W.M. de Hoop Stichting.

Dorp	Seizoens-rivier	Self-Help Group	Aantal deelnemers	Dam	Bouwjaar
Ikalaasa	Kyambuli	Kakya SHG	60	Kwa Mutisya	2015
				Kwa Maundu	2015
				Kwa Kitetu	2015
				Kwa Mvova	2018
				Kwa Nzioki	2019
	Kisayani SHG	Kisayani	2018		
		Kwa Makasi	2018		
Kyambindi	Kyambindi SHG	25	Mwangu	2015	
Kikaso	Kwa Kavili	Ivovoani SHG	52	Kwa Matheka	2015
				Ivovoani	2015
				Kwa Kika	2017
				Kwa Muendo	2017
				Kwa Ndaka	2018
Kwa Kiilu	2019				
Kaani	Ikiwe	Mutui Museo SHG	60	Mamba	2017
Ikombe	Ivutini	Kiundwani SHG	49	Kwa Muteti	2020
				Kwa Mutuku	2020
				Kwa Katumo	2021
				Kwa Ndele	2021
	Ndekyia SHG	<i>Dam in progress</i>	2022		
		Mbakoni	Ngomani SHG	28	Malivini
				<i>Dam in progress</i>	2022
Totaal				22	

Lopend project

Project 'Droge rivierbeddingen – Bron van water' (Kenya):

Eind 2019 heeft NACODEV een nieuw projectvoorstel bij ons ingediend voor de bouw van meer stuwdammen in seizoensrivieren. Naast bestaande projectengebieden, waar het aantal dammen uitgebreid wordt, is er ook een nieuw projectgebied bijgekomen, namelijk Ikombe. Verschillende gemeenschappen nabij Ikombe hebben in 2018 NACODEV om hulp gevraagd om hier kleine stuwdammen te bouwen.

Ondanks alle corona perikelen is het ons gelukt om tot nu toe (in 2020-2021) 7 dammen te financieren en te bouwen nabij Ikombe (waarvan 2 'in progress'). Ook nu helpen we boeren om kleine tuinbouwbedrijfjes op te zetten en de landbouwgronden en natuur langs de oevers te beschermen.

Nieuw is dat we nu ook waterputten met een handpomp bouwen naast de dammen. Op deze manier kan er schoon drinkwater worden onttrokken uit de bodem, waarin het grondwater is gestegen door de bouw van de dammen.

We willen in dit project minimaal 12 dammen bouwen. We hopen daarom in 2022 nog 5 dammen gefinancierd te krijgen.

Toekomstige projecten

Vanwege de goede resultaten van de voorgaande projecten en de goede samenwerking met onze lokale partner NACODEV vindt AgriNextLevel het erg nuttig en effectief om soortgelijk projecten te blijven uitvoeren in de komende jaren. Hierdoor kunnen meer mensen in Ukambani beschikken over water. Water is een eerste levensbehoefte en geeft mensen kansen om zichzelf verder te ontwikkelen.

Meer informatie over onze projecten kunt u vinden op onze website: www.agrinextlevel.nl.

6. Vermogen en financiering

Vermogen

De financiële middelen op de betaalrekening worden door de Penningmeester beheerd.

Zoals in de statuten beschreven beschikt geen enkele bestuurder over het vermogen van de stichting als ware het zijn eigen vermogen. Eén bestuurder heeft dus geen meerderheid van de zeggenschap over het vermogen van de instelling.

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling.

Mocht de stichting door wat voor reden worden opgeheven dan zal een positief saldo worden besteed aan een andere ANBI met een gelijksoortige doelstelling of een buitenlandse instelling die het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.

Financiering organisatie

Als stichting proberen we de beheerkosten zo laag mogelijk te houden. Deze zullen voornamelijk bestaan uit kosten voor:

- het gebruik van een bankrekening,
- het in de lucht houden van de website,
- het werven van financiële middelen

Deze kosten zullen zoveel mogelijk uit algemene middelen betaald worden.

Beloningsbeleid:

De bestuursleden krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. De stichting heeft geen gesalarieerd personeel in dienst.

Vergoedingen:

Kosten ten behoeve van het beheer van de stichting zullen zoveel mogelijk via de betaalrekening verlopen. Indien beheerkosten door bestuurders zijn gemaakt zullen deze vergoed worden.

Onkosten gemaakt door bestuurders in de uitoefening van hun functie (vacatiegeld, bv vervoerskosten) zullen over het algemeen betaald worden door hen zelf. Indien er specifiek geld is binnengekomen dat gebruikt mag worden voor bepaalde vergoedingen van onkosten kan dit hiervoor redelijkerwijs aangewend worden.

De beheerkosten en vergoedingen zullen in redelijke verhouding staan ten opzichte van de bestedingen van de stichting aan de uitvoer van projecten.

Financiering projecten

Voor de financiering van projecten wordt in eerste instantie specifiek geld geworven via subsidies bij bijvoorbeeld ontwikkelingsorganisaties en vermogensfondsen door projectvoorstellen in te dienen. Daarnaast kunnen ook bedrijven of particulieren benaderd worden voor dit doel (donaties en giften). Het is ook mogelijk fondswervende activiteiten op te zetten.

Bij elke project aanvraag dient een budget aanwezig te zijn. Op basis van dit budget wordt geld geworven. Het geld wordt gestort op de betaalrekening van de stichting totdat het totaalbedrag bij elkaar is gehaald. Nadat een contract is ondertekend met betrekking tot de besteding van de gelden zal de stichting het geld (in delen) overmaken naar de bankrekening van de lokale organisatie van waaruit de betalingen ten behoeve van het project worden gedaan.

Verwacht budget 2022 en 2023

In de afgelopen jaren hebben we geld geworven voor de bouw van gemiddeld 3 tot 4 dammen per jaar. Inclusief de trainingen, landbouwactiviteiten en de werkzaamheden voor oeverbescherming komt dit neer op ongeveer 15.000 tot 20.000 euro per jaar. Ook voor de komende jaren hopen we dit bedrag minimaal te werven. Voor 2022 hopen we zelfs 5 dammen te bouwen (25.000 euro) zodat we hiermee het project 'Droge Rivierbeddingen – Bron van Water' kunnen afronden.

Verwachting te werven financiële middelen:

Jaar:	2022	2023
Euro:	25.000	15.000 – 20.000

Financiële administratie en jaarverslag

De Penningmeester zal een administratie voeren waarin wordt aangegeven:

- wat de aard en de omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld, het beheer van de stichting, en andere kosten.
- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald.

Aan het eind van ieder jaar zal de Penningmeester een financieel verslag schrijven met daarin een samenvatting van de balans en de staat van baten en lasten inclusief een toelichting.

Tevens zal er een inhoudelijk verslag worden geschreven met betrekking tot de activiteiten van het afgelopen jaar.

Beide verslagen worden binnen 6 maanden na afloop van het kalenderjaar op de website van de stichting gepubliceerd.

ANBI status

De stichting voldoet aan alle eisen om als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) te worden aangemerkt, waaronder de publicatieplicht met betrekking tot het verstrekken van informatie over transparantie en verantwoording via de website www.agrinextlevel.nl. Vanaf 21 mei 2014 zijn wij dan ook aangemerkt als algemeen nut beogende instelling door de Belastingdienst.

De ANBI status heeft de volgende voordelen:

- De stichting hoeft geen erfbelasting of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemeen belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken binnen de daarvoor geldende regels.